

# التدريب على الاعتماد المهني في الموارد البشرية

## SHRM Certification Preparation Programs (SHRM CP/SCP)

### الفئة المستهدفة

- محترفو ومديرو ومستشارو الموارد البشرية.
- الطامحون للحصول على شهادات SHRM CP/SCP.
- العاملون في بيئات متعددة الثقافات.

### متطلبات الالتحاق بالبرنامج

- يُفضّل وجود خبرة ومعرفة أساسيات ومفاهيم الموارد البشرية.
- جهاز كمبيوتر مُتصل بإنترنت مستقر وساعات وميكروفون.
- لا يشترط معرفة مسبقة بالمحاور المطروحة، حيث يغطي البرنامج جميع الجوانب.

### طريقة التدريب

- محاضرات تفاعلية لتعزيز الفهم النظري.
- دراسات حالة وتمارين تطبيقية.
- اختبارات تقييمية واختبارات محاكاة.

### اعتمادات البرنامج

- معتمد من جمعية إدارة الموارد البشرية (SHRM)، أكبر منظمة عالمية في مجال الموارد البشرية. تقدم SHRM شهادات مهنية معترف بها دولياً وتعتمد على معايير عالمية لدعم التميز في إدارة الموارد البشرية.
- معتمد من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني، وهي جهة حكومية تساهم في تحقيق رؤية المملكة 2030 من خلال تمكين الكوادر الوطنية ببرامج تدريبية وتقنية متقدمة، لتعزيز فرص التوظيف وبناء اقتصاد قائم على المهارات والكفاءات.

العربية والإنجليزية

تدريب متزامن أون لاين - 3 ساعات يومياً

9 أسابيع - 20 يوماً تدريبية  
60 ساعة تدريبية

### محاور البرنامج

**اليوم الأول:** نظرة عامة على إطار SHRM BASK™، والتعريف بشهادتي SHRM-CP وSHRM-SCP، ونظام التعلم الخاص بشهادة SHRM.

• **المحور الأول:** جدارات الموارد البشرية

**اليوم الثاني:** القيادة والممارسات الأخلاقية.

**اليوم الثالث:** الذكاء العاطفي والاستشارات.

**اليوم الرابع:** التقييم وإدارة العلاقات.

**اليوم الخامس:** خبرات الموارد البشرية والمعارف والاتصالات.

• **المحور الثاني:** الأشخاص

**اليوم السادس:** التخطيط الاستراتيجي للموارد البشرية.

**اليوم السابع:** استقطاب المواهب والتعاقب الوظيفي.

**اليوم الثامن:** علاقات الموظفين والارتباط الوظيفي.

**اليوم التاسع:** التعلم والتطور الوظيفي.

**اليوم العاشر:** المكافآت الشاملة.

• **المحور الثالث:** المنظمة

**اليوم الحادي عشر:** هيكل الموارد البشرية الفعال.

**اليوم الثاني عشر:** الفاعلية التنظيمية والتطوير.

**اليوم الثالث عشر:** إدارة القوى العاملة.

**اليوم الرابع عشر:** علاقات الموظفين في العمل.

**اليوم الخامس عشر:** الإدارة التكنولوجية للموارد البشرية.

• **المحور الرابع:** بيئة العمل

**اليوم السادس عشر:** الممارسات المثلى للموارد البشرية.

**اليوم السابع عشر:** التنوع والشمول.

**اليوم الثامن عشر:** إدارة المخاطر.

**اليوم التاسع عشر:** المسؤولية الاجتماعية للشركات.

**اليوم العشرون:** مراجعة ومناقشة وتطبيق على اختبار SHRM-CP/SCP.

### وصف البرنامج

برنامج التدريب على الاعتماد المهني في الموارد البشرية (SHRM CP/SCP) هو دورة تدريبية شاملة تحقق استراتيجيات للمحترفين الذين يسعون للحصول على شهادات عالمية معتمدة من جمعية إدارة الموارد البشرية (SHRM). يُركز البرنامج على تعزيز المعرفة والمهارات اللازمة لإدارة الموارد البشرية الحديثة استناداً إلى إطار العمل SHRM BASK™.

### الأهداف التدريبية

- زيادة المعرفة الأساسية بممارسات الموارد البشرية.
- الإلمام بأهمية مواءمة أهداف الموارد البشرية مع الأهداف التنظيمية.
- فهم عملية اكتساب المواهب لتجنب المخاطر القانونية.
- الحصول على معلومات عن التعويضات والمزايا، وأهمية تزويد الموظفين بهذه المعلومات.
- اكتساب المعرفة من التوجيه الوظيفي وبرامج التطوير المهني التي تؤثر على الموارد البشرية، بما في ذلك قوانين مكافحة التمييز العنصري.
- الاستعداد الكامل لاجتياز اختبارات (SHRM CP/SCP).

مع إمكانية  
التقسيم

رسوم البرنامج  
11,000 ريال سعودي