

دبلوم الموارد البشرية Human Resources Diploma

الفئة المستهدفة

- أخصائيو الموارد البشرية والمدراء وقادة الفرق.
- رواد الأعمال وأصحاب المشاريع.
- الطلاب المهتمون بمجال الموارد البشرية.

متطلبات الالتحاق بالدورة التدريبية

- أن يكون المتقدم للبرنامج حاصل على شهادة الثانوية العامة وسعودي الجنسية.
- ألا يقل عمر المتقدم للبرنامج عن 17 سنة عند التخرج.
- لا يُشترط معرفة متقدمة بالمحاور، حيث تغطي الدورة التدريبية مختلف الجوانب.

طريقة التدريب

- محاضرات تفاعلية لتعزيز الفهم النظري.
- تطبيقات عملية لتحسين الأداء.
- دراسات حالة لتحليل التحديات.
- أنشطة جماعية لتحفيز الإبداع.

اعتمادات الدورة التدريبية

- معتمدة من جمعية إدارة الموارد البشرية (SHRM)، أكبر منظمة عالمية في مجال الموارد البشرية. تقدم SHRM شهادات مهنية معترف بها دوليًا وتعتمد على معايير عالمية لدعم التميز في إدارة الموارد البشرية.
- معتمدة من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني، وهي جهة حكومية تساهم في تحقيق رؤية المملكة 2030 من خلال تمكين الكوادر الوطنية ببرامج تدريبية وتقنية متقدمة، لتعزيز فرص التوظيف وبناء اقتصاد قائم على المهارات والجدارات.

اللغة العربية

حضورى وعن بُعد - 4 شهور تدريب تعاوني

سنتان ونصف

محاور الدورة التدريبية

السنة الأولى

الفصل الدراسي الأول:

- الرياضيات.
- لغة إنجليزية (1).
- مبادئ إدارة أعمال.
- كتابة فنية.

الفصل الدراسي الثاني:

- الدراسات الإسلامية.
- لغة إنجليزية (2).
- مقدمة المحاسبة.
- تطبيقات الحاسب المتقدمة.

السنة الثانية

الفصل الدراسي الأول:

- مهارات التعلم.
- الاستقطاب والاختيار.
- إدارة الأداء.
- تدريب وتنمية الموارد البشرية.

الفصل الدراسي الثاني:

- السلوك الوظيفي ومهارات الاتصال.
- التعرف على عالم الأعمال (2).
- تطبيقات الحاسب الآلي في إدارة الموارد البشرية.
- إدارة الموارد البشرية.
- موضوعات مختارة في إدارة الموارد البشرية.

4 شهور تدريب تعاوني

وصف الدورة التدريبية

دبلوم الموارد البشرية عبارة عن منهج تعليمي شامل يهدف إلى تأهيل المشاركين بالمعرفة والمهارات العملية اللازمة للنجاح في مجال إدارة الموارد البشرية. تركز هذه الدورة التدريبية على تطوير مهارات تحليل احتياجات الموارد البشرية وتخطيط وتقييم الوظائف والاستقطاب والاختيار وإدارة الأداء وتطوير الكفاءات. كما توفر تدريبًا تعاونيًا عمليًا ضمن بيئة عمل احترافية لتعزيز التطبيق العملي للمفاهيم النظرية.

الأهداف التدريبية

- تطبيق التقنيات الحديثة في الموارد البشرية.
- تنظيم إدارة أعمال الموارد البشرية.
- التعامل مع الأفراد وفق أساليب علمية سليمة.
- المشاركة في إدارة الموارد البشرية.
- تطبيق برامج الحاسب الآلي في الموارد البشرية.
- تمييز المفاهيم الأساسية لإدارة الجودة الشاملة.
- إدارة وقت العمل بكفاءة.

رسوم الدورة التدريبية

مع إمكانية
التقسيط

ريال سعودي 25,000